



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: [www.icchiuduno.edu.it](http://www.icchiuduno.edu.it)

PEO: [bgic840007@istruzione.it](mailto:bgic840007@istruzione.it) - PEC: [bgic840007@pec.istruzione.it](mailto:bgic840007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



Chiuduno, 15 aprile 2019

Spett.le

DAMINELLI PIETRO S.r.l.

Via Ghislandi, 55/A

2425 BERGAMO

[info@dampi.it](mailto:info@dampi.it)

Oggetto: acquisto diretto attrezzature musicali - Programma Operativo Nazionale 2014-2020  
Progetto 10.2.2-FSEPON-LO-2017-413 - Annualità 2019

CUP: C14C17000330007

CIG: Z46280DB22

In riferimento al Vostro preventivo del 13/04/2019, si richiede la fornitura dei seguenti articoli:

Descrizione	Pr. un.	Totale
N. 1 CASSA MULTIUSO MP AUDIO 12"	€ 319,67	€ 319,67
N. 1 CHITARRA ELETTR. ME AL SOUND	€ 72,95	€ 72,95
N. 1 MICROFONO ME ALL SOUND	€ 45,08	€ 45,09
Totale imponibile		€ 437,71
IVA 22%		€ 96,29
Totale complessivo		€ 534,00

La bolla di trasporto e la fattura dell'importo complessivo di € 534,00, dovranno essere intestate a questo Istituto e contenere l'indicazione dei termini di pagamento e le complete coordinate bancarie per il relativo bonifico.

I dati necessari per la fatturazione elettronica nei confronti della nostra PA sono reperibili al seguente link <https://www.icchiuduno.edu.it/fatturazione-elettronica>.

Si richiede inoltre, di sottoscrivere gli allegati Patto di integrità, Dichiarazione requisiti Legge 50/2016 e la Dichiarazione del Conto dedicato.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Virginia Ginesi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)



Il Responsabile del procedimento: D.S. Virginia Ginesi  
Il Referente del procedimento: Ass. Amm. Franco Arena

Informativa privacy al link: <https://www.icchiuduno.edu.it/informativa-privacy-ai-fornitori>





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno**

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: [www.icchiuduno.edu.it](http://www.icchiuduno.edu.it)

Email: [bgic840007@istruzione.it](mailto:bgic840007@istruzione.it) PEC: [bgic840007@pec.istruzione.it](mailto:bgic840007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla gara / lettera invito / fornitura / adesione convenzione CONSIP ecc..

**CUP: C14C17000330007**

**CIG: Z46280DB22**

tra

L'istituto Comprensivo Statale di Chiuduno (BG)

e

il Fornitore / Partecipante \_\_\_\_\_

(di seguito denominato Fornitore / Partecipante),

sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta / fornitura da ciascun partecipante / fornitore. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017-2019 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 42 del 31 gennaio 2017;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

Il Fornitore / Partecipante, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante del Fornitore / Partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta /fornitura. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

per il Fornitore / Partecipante:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Informativa privacy** al link: <https://www.icchiuduno.edu.it/informativa-privacy-ai-fornitori>

