



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – 5 Sito Web: <https://www.icchiuduno.edu.it>

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



Chiuduno, 24 aprile 2019

Alla Docente NOVELLI SELENE
Al sito web dell'Istituto
sezione PON 2014-2020 – Competenze di Base

OGGETTO: incarico al personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor d'aula per la realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019

CUP: C14C17000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con candidatura n. 36497, all'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017-COMPETENZE DI BASE, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii. e finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota MIUR.AOODGEFID/0038439 del 29/12/2017;
- Vista** la nota MIUR.AOODGEFID/38450 del 29-12-2017 indirizzata all'USR Lombardia con cui si comunica l'impegno finanziario della proposta formativa, presentata dall'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- Vista** la specifica lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n. 360/4.1.b del 27/01/2018;
- Visto** l'AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413, prot. n. 0001190 del 9/03/2019;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 13/03/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 10/04/2018 con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- Vista** la determina prot. n. 0001494 del 23/03/2019 Costituzione Commissione di valutazione candidature pervenute per Esperto e Tutor – Personale interno,
- Visto** il verbale della Commissione Valutazione Esperti e Tutor – Personale interno, acquisito agli atti con prot. n. 0001607 del 26/03/2019

Vista la determina prot n. 0001858 del 03/04/2019 Approvazione graduatorie PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019

INCARICA

la Docente **NOVELLI SELENE** come Tutor d'aula per la realizzazione PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019 - **Modulo NARR-AZIONI BL per n. 30 ore**

COMPITI:

- supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento;
- pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto;
- curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione attraverso l'uso della piattaforma specifica;
- verificare la presenza degli iscritti
- guidare il personale della scuola coinvolto nel progetto;
- rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e il D.S.G.A;
- rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali;
- redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **€ 30,00 LORDO STATO**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi PON di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico VIRGINIA GINESI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Virginia Ginesi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)