



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno**

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: <https://www.icchiuduno.edu.it>

PEO: [bgic840007@istruzione.it](mailto:bgic840007@istruzione.it) - PEC: [bgic840007@pec.istruzione.it](mailto:bgic840007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



Chiuduno, 26 aprile 2019

**Alla Docente FRATUS MARTA**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**sezione PON 2014-2020 – Competenze di Base**

**OGGETTO: incarico al personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Esperto per la realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019**

**CUP: C14C17000330007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con candidatura n. 36497, all'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017-COMPETENZE DI BASE, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii. e finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota MIUR.AOODGEFID/0038439 del 29/12/2017;
- Vista** la nota MIUR.AOODGEFID/38450 del 29-12-2017 indirizzata all'USR Lombardia con cui si comunica l'impegno finanziario della proposta formativa, presentata dall'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- Vista** la specifica lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n. 360/4.1.b del 27/01/2018;
- Visto** l'AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413, prot. n. 0001189 del 9/03/2019;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 13/03/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 10/04/2018 con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- Vista** la determina prot. n. 0001494 del 23/03/2019 Costituzione Commissione di valutazione candidature pervenute per Esperto e Tutor – Personale interno,
- Visto** il verbale della Commissione Valutazione Esperti e Tutor – Personale interno, acquisito agli atti con prot. n. 0001607 del 26/03/2019

**Vista** la determina prot n. 0001858 del 03/04/2019 Approvazione graduatorie PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019

### INCARICA

la Docente **FRATUS MARTA** come Esperto per la realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019 - **Modulo ALFA CH per n. 15 ore**

#### COMPITI:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle attività previste dal Modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- definire, in collaborazione con il tutor, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione e predisporre i materiali didattici;
- valutare, in riferimento al modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- svolgere attività di docenza e assumere la responsabilità sugli allievi per tutto l'orario del modulo formativo;
- accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
- documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **€ 70,00 LORDO STATO**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi PON di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico VIRGINIA GINESI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Virginia Ginesi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*