



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno**

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: <https://www.icchiuduno.edu.it>

PEO: [bgic840007@istruzione.it](mailto:bgic840007@istruzione.it) - PEC: [bgic840007@pec.istruzione.it](mailto:bgic840007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



Chiuduno, 30 maggio 2019

**Alla Collaboratrice Scolastica TIOZZO MARIAGRAZIA**

**Al sito web dell'Istituto**

**sezione PON 2014-2020 – Competenze di Base**

**OGGETTO: PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Modulo NARR-AZIONI BL – Incarico**

**CUP: C14C17000330007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con candidatura n. 36497, all'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017-COMPETENZE DI BASE, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii. e finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota MIUR.AOODGEFID/0038439 del 29-12-2017;
- Vista** la nota MIUR.AOODGEFID/38450 del 29-12-2017 indirizzata all'USR Lombardia con cui si comunica l'impegno finanziario della proposta formativa, presentata dall'Istituto Comprensivo di Chiuduno, con formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- Vista** la specifica lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n. 360/4.1.b del 27/01/2018;
- Considerato** che per la gestione delle attività di supporto logistico del progetto occorre individuare all'interno dell'Istituzione scolastica una figura di collaboratore scolastico per ogni sede di svolgimento dei moduli;
- Preso atto** della relazione verbale della Dsga, che dopo aver interpellato personalmente tutti i Collaboratori Scolastici ha rilevato la disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto delle Collaboratrici Scolastiche Micheli Maddalena, Micheli Vanna e Tiozzo Mariagrazia

#### **INCARICA**

la Sig.ra **TIOZZO MARIAGRAZIA** come Collaboratore Scolastico per la realizzazione delle attività sopra indicate nell'ambito del modulo NARR-AZIONI BL del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-413 – Annualità 2019 - **per n. 9,00 ore** che si svolgeranno nella Scuola Primaria di Bolgare.

## COMPITI:

- svolgere le attività di apertura chiusura e pulizia dei locali adibiti allo svolgimento dei relativi moduli.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi PON di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico VIRGINIA GINESI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Virginia Ginesi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)*

Il Referente del procedimento: Ass. Amm. Franco Arena