

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI CHIUDUNO

**RELAZIONE FINALE RELATIVA ALLA VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE / SOGGIORNO EFFETTUATA/O IN**

DATA \_\_\_\_\_ DALLE CLASSI \_\_\_\_\_ DEL PLESSO SCUOLA PRIMARIA /  
SCUOLA SECONDARIA DI 1^GRADO DI \_\_\_\_\_  
CON META A \_\_\_\_\_

**A. PREPARAZIONE DELLA VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

- ❖ tempi necessari per prenotare le visite ai musei, alle mostre, agli spettacoli, ecc.  
\_\_\_\_\_
- ❖ recapiti telefonici cui rivolgersi \_\_\_\_\_
- ❖ luogo pranzo ed eventuale costo \_\_\_\_\_

**B. INFORMAZIONI GENERALI**

- ❖ mezzi di trasporto usati \_\_\_\_\_
- ❖ orario di partenza \_\_\_\_\_ orario di rientro \_\_\_\_\_
- ❖ n. ore viaggio andata \_\_\_\_\_ n. ore viaggio ritorno \_\_\_\_\_
- ❖ notizie sul traffico e sulla percorribilità stradale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ❖ eventuali ulteriori informazioni su itinerario e programma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. INCONVENIENTI VERIFICATISI**

- ❖ ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_
- ❖ PRANZO \_\_\_\_\_
- ❖ TRASPORTO \_\_\_\_\_
- ❖ VISITE \_\_\_\_\_
- ❖ Altro \_\_\_\_\_

D. COSTI SOSTENUTI PER ALUNNO

- ❖ TRASPORTO \_\_\_\_\_
- ❖ INGRESSI \_\_\_\_\_
- ❖ PRANZO \_\_\_\_\_
- ❖ Altri costi \_\_\_\_\_
- ❖ TOTALE \_\_\_\_\_

E. PROPOSTE MIGLIORATIVE

---

---

---

---

---

F. ALTRE OSSERVAZIONI E CONSIGLI UTILI PER LA RIPROGETTAZIONE

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'INSEGNANTE RESPONSABILE della VISITA/VIAGGIO \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome in stampatello \_\_\_\_\_)