



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale DI CHIUDUNO**

Scuola Secondaria di Primo Grado CHIUDUNO BOLGARE

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO
ALUNNI STRANIERI**

Anno scolastico _____

Tale piano deve essere compilato per:

- gli alunni stranieri neo arrivati dal paese d'origine nell'anno scolastico corrente
- gli alunni stranieri che necessitano di un percorso di alfabetizzazione italiano L2 di I e di II livello molto particolare e differenziato

Alunno/a (*Cognome e nome*) _____

Classe _____ Scuola Secondaria di primo grado _____

Nato/a a _____ il _____

Fare riferimento a quanto contenuto nel fascicolo personale dell'alunno/a o alle informazioni ricevute dai genitori (con eventuale supporto del mediatore)	Data del primo arrivo in Italia:	
	Scuole e numero di anni di frequenza nel Paese d'origine:	
	Scuole e classi frequentate in Italia	
	Scuola primaria	Scuola secondaria di 1° grado:
	1 [^]	1 [^]
	2 [^]	2 [^]
	3 [^]	3 [^]
4 [^]		
5 [^]		

		Inadeguata	Adeguata	Parzialmente adeguata
Compilare tenendo conto della situazione dell'alunno/a al momento della stesura del PEP	COMPRENSIONE ORALE: <ul style="list-style-type: none"> Linguaggio quotidiano Istruzioni di lavoro Spiegazione termini specifici 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	CAPACITA' COMUNICATIVA: ESPRESSIONE ORALE: <ul style="list-style-type: none"> Linguaggio quotidiano Utilizzo di termini specifici 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	COMPRENSIONE TESTO SCRITTO: <ul style="list-style-type: none"> Manuale Testo letterario 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	SCRITTURA: <ul style="list-style-type: none"> Uso del lessico Competenze grammatic-sintattiche 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	ALTRO: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situazione di partenza individuata sulla base di:
<input type="checkbox"/> Prove di ingresso <input type="checkbox"/> Griglie di osservazione appositamente predisposte dai docenti <input type="checkbox"/> Informazioni fornite dalla famiglia <input type="checkbox"/> Informazioni fornite dalla famiglia con il supporto di un mediatore culturale <input type="checkbox"/> Informazioni desunte dal fascicolo personale
Espressioni di potenzialità compromesse e difficoltà registrabili:
<input type="checkbox"/> Difficoltà di apprendimento <input type="checkbox"/> Ritmi di apprendimento lenti <input type="checkbox"/> Difficoltà comunicative <input type="checkbox"/> Difficoltà nei processi logico-analitici <input type="checkbox"/> Disturbi comportamentali <input type="checkbox"/> Gravi lacune nella preparazione di base <input type="checkbox"/> Svantaggio socio-culturale

Il Consiglio di Classe, tenuto conto delle difficoltà rilevate, predispone interventi educativi personalizzati nei contenuti e nei tempi, allo scopo di permettere all'alunno/a di raggiungere nelle singole discipline e nel corso dell'anno, i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI TRASVERSALI

Vista la situazione di partenza, il C.di C. stabilisce di perseguire gli obiettivi di seguito indicati e di mettere in atto una serie di strategie per favorire l'acquisizione di atteggiamenti idonei.

Si prevede una valutazione al termine del I quadrimestre ed alla fine dell'anno scolastico.

OBIETTIVI TRASVERSALI:

Obiettivo	Atteggiamento dell'alunno	Strategie dell'insegnante
<p>1. SOCIALIZZAZIONE inserimento nel gruppo classe.</p>	<p><input type="checkbox"/> E' in relazione con compagni e insegnanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agevola l'inserimento accettando qualsiasi contributo. • Favorisce l'interscambiabilità dei posti e dei ruoli. • Favorisce l'esecuzione del lavoro di gruppo. • Valorizza lo scambio di informazioni, il confronto e il dialogo. • Offre modelli di atteggiamento. • Fa riflettere sulle necessità del rispetto delle regole per il vivere comune.
<p>2. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI Consapevolezza di sé e degli altri.</p>	<p><input type="checkbox"/> E' disponibile. <input type="checkbox"/> Cura la compostezza corporea (durante le attività) <input type="checkbox"/> Rispetta i turni di intervento. <input type="checkbox"/> E' corretto in classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sollecita alla cura dell'igiene personale. • Motiva la necessità della compostezza corporea. • Offre modelli di atteggiamento. • Fa riflettere sull'importanza dell'uso di un linguaggio. • Fa riflettere sulla perdita di tempo per un intervento a sproposito. • Illustra il regolamento scolastico. • Fa riflettere sulla necessità del rispetto delle regole per il vivere comune.
<p>3. RESPONSABILITA' Capacità di assumere comportamenti responsabili.</p>	<p><input type="checkbox"/> E' puntuale nel portare il materiale. <input type="checkbox"/> E' puntuale nel rispetto delle consegne. <input type="checkbox"/> Rispetta il materiale e l'ambiente. <input type="checkbox"/> E' consapevole dell'importanza del rispetto delle regole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indica con precisione il materiale occorrente. • Fa riflettere sull'importanza del possesso del materiale. • Chiede la collaborazione della famiglia per un controllo. • Controlla sistematicamente l'esecuzione dei compiti e informa la famiglia in caso di inadempienza. • Dà la parola solo per alzata di mano. • Fa riflettere sull'importanza del rispetto del materiale e dell'ambiente. • Illustra il regolamento scolastico. • Fa riflettere sulla necessità del rispetto delle regole per il vivere comune.
<p>4. ATTENZIONE Capacità di seguire le attività.</p>	<p><input type="checkbox"/> Mantiene atteggiamenti esteriori che denotano attenzione. <input type="checkbox"/> Pone domande di chiarimento. <input type="checkbox"/> Fornisce risposte adeguate alle domande dell'insegnante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene conto del tempo d'attenzione. • Coinvolge (gli alunni) nella lezione con sussidi vari. • Crea condizioni favorevoli alla richiesta di chiarimenti. • Sollecita a mantenere atteggiamenti esteriori che favoriscono l'attenzione. • Motiva l'attività esplicitando gli obiettivi e anticipando i concetti chiave.

<p>5. IMPEGNO Esecuzione di compiti a scuola e a casa.</p>	<p><input type="checkbox"/> Esegue i compiti. <input type="checkbox"/> Esegue i compiti secondo le indicazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlla l'uso corretto del diario. • Assegna i compiti valutando la quantità e qualità dell'impegno richiesto. • Fornisce indicazioni precise sui tempi e sulle modalità dell'impegno. • Chiede la collaborazione della famiglia per un controllo. • Controlla sistematicamente l'esecuzione dei compiti e informa la famiglia in caso di inadempienza. • Gratifica l'alunno anche per minimi progressi. • Sollecita l'alunno ad informarsi dei compiti assegnati in caso di assenza.
<p>6. PARTECIPAZIONE: Capacità di contribuire attivamente alle attività.</p>	<p><input type="checkbox"/> E' disponibile. Interviene spontaneamente. <input type="checkbox"/> Dà contributo personale alle attività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agevola l'inserimento accettando qualsiasi contributo. • Assegna compiti precisi nell'attività di gruppo. • Favorisce l'interscambiabilità dei posti e dei ruoli. • Valorizza lo scambio di informazioni, il confronto e il dialogo. • Sollecita l'alunno con domande adeguate.
<p>7. METODO DI LAVORO Capacità di pianificare un lavoro.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nell'eseguire il lavoro organizza modi, tempi e strumenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce schemi guida o tabelle per fissare idee o concetti chiari e in relazione alle capacità dell'alunno. • Suggerisce, in relazione al contenuto, precise modalità di lavoro: che cosa fare, quando (orari e quale successione), quanto (durata e con quale frequenza), come. • Controlla l'uso corretto degli strumenti e ne fa sperimentare l'importanza della corretta funzione. • Controlla strategie-modalità di lavoro applicate.
<p>8. AUTONOMIA Capacità di eseguire un lavoro semplice autonomamente.</p>	<p><input type="checkbox"/> Esegue il lavoro senza chiedere l'intervento dell'insegnante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individua le reali capacità dell'alunno. • Riduce gradualmente gli aiuti e la sua presenza. • Invita a rivedere precedenti esempi, ad utilizzare conoscenze e tecniche acquisite.
<p>9. COMUNICAZIONE Capacità di espressione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Usa un linguaggio chiaro. <input type="checkbox"/> Usa i linguaggi verbali e non verbali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stimola l'esercizio della lettura. • Cura la completezza e la chiarezza della frase. • Propone esercizi per il riconoscimento e l'uso dei diversi linguaggi. • Abitua all'uso del dizionario.
<p>10. PRODUZIONE: Capacità di usare le conoscenze acquisite.</p>	<p><input type="checkbox"/> Applica le conoscenze. <input type="checkbox"/> Effettua collegamenti semplici. <input type="checkbox"/> Utilizza le conoscenze in situazioni nuove e diverse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seleziona e segnala le conoscenze da memorizzare. • Fa riflettere su analogie, differenze e relazioni. • Propone esercitazioni per evidenziare i possibili collegamenti. • Stimola e favorisce le produzioni divergenti e la creatività.

COMPETENZE DELL'ALUNNO/A:

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saper riconoscere le strutture ed il funzionamento dei meccanismi linguistici essenziali <input type="checkbox"/> Comprendere e saper usare il lessico di base nella produzione orale e scritta <input type="checkbox"/> Saper utilizzare linguaggi non verbali in relazione agli usi e alle situazioni comunicative <input type="checkbox"/> Saper utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo <input type="checkbox"/> Saper organizzare tempi e materiali di studio <input type="checkbox"/> Saper utilizzare strategie di base per lo studio <input type="checkbox"/> Riconoscere e stabilire relazioni tra fatti e fenomeni
--

INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE ALL'INTERNO DEGLI OBIETTIVI DISCIPLINARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITA' FONDAMENTALI.

Per la compilazione della seguente griglia:

- Allegare le programmazioni personalizzate dell'alunno/a, specificando per ogni disciplina il numero di allegato corrispondente;
- Segnare con una crocetta quando l'alunno/a segue la programmazione della classe
- Indicare con il codice numerico le strategie metodologiche più efficaci/significative adottate (vedi legenda)
- Indicare con il codice alfabetico le eventuali risorse utilizzate (vedi legenda).

DISCIPLINA	PROGRAMMAZIONE PERSONALIZZATA	PROGRAMMAZIONE DELLA CLASSE	STRATEGIE	RISORSE AGGIUNTIVE
Italiano				
Storia				
Geografia				
Inglese				
Francese				
Matematica				
Scienze				
Tecnologia/infor				
Arte				
Musica				
Scienze motorie				
Religione/Attività Alternativa				

LEGENDA

STRATEGIE	RISORSE INTERNE E ESTERNE AGGIUNTIVE
1.Semplificazione del testo 2.Tabelle 3.Schemi 4.Questionari 5.Spiegazioni individuali/individualizzate 6.Lavori di gruppo 7.Supporti iconici 8.Prove oggettive 9.Prove vero-falso 10.Prove a scelta multipla 11.Prove a completamento 12. Questionari a schema aperto 13.Produzione libera 14.Semplificazione delle consegne 15.Tempi più lunghi nelle verifiche 16. Altro (specificare)	A. corso di italiano B. testi per l'insegnamento dell'italiano C. testi di intercultura D. testi semplificati E. recupero in ambito curricolare F. corsi di recupero G. spazio compiti H. altro (specificare)

Data

Per il Consiglio di classe, il coordinatore _____

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale DI CHIUDUNO
Scuola Secondaria di 1^a grado CHIUDUNO BOLGARE

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO - VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI

Alunno/a (Cognome e nome) _____

Classe _____ A.s. _____ Scuola Secondaria di primo grado _____

Nato/a a _____ il _____

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI TRASVERSALI

Considerata la situazione di partenza, il C.di Classe ha stabilito gli obiettivi da perseguire mettendo in atto una serie di strategie per favorire l'acquisizione di atteggiamenti idonei.

Sia per gli obiettivi sia per le competenze è prevista una valutazione al termine del I quadrimestre ed alla fine dell'anno scolastico.

Per gli obiettivi segnare nuovamente con una crocetta quelli prefissati da raggiungere nel corso dell'anno scolastico; per la valutazione barrare la voce che corrisponde all'effettivo raggiungimento/non raggiungimento degli obiettivi e delle competenze da parte dell'alunno/a, secondo la legenda che segue:

A, B, C, D, E ➤ da A = obiettivo pienamente raggiunto a E = obiettivo non raggiunto

OBIETTIVI TRASVERSALI:

Obiettivo	Atteggiamento dell'alunno	Valutazione quadrimestrale	
		I quadrim.	II quadrim.
		A...B...C...D...E	A...B...C...D...E
1. SOCIALIZZAZIONE: inserimento nel gruppo classe.	<input type="checkbox"/> E' in relazione con compagni e insegnanti.		
2. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI: Consapevolezza di sé e degli altri.	<input type="checkbox"/> E' disponibile. <input type="checkbox"/> Cura la compostezza corporea (durante le attività) <input type="checkbox"/> Rispetta i turni di intervento <input type="checkbox"/> E' corretto in classe		

<p>3. RESPONSABILITA': Capacità di assumere comportamenti responsabili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E' puntuale nel portare il materiale. <input type="checkbox"/> E' puntuale nel rispetto delle consegne. <input type="checkbox"/> Rispetta il materiale e l'ambiente. <input type="checkbox"/> E' consapevole dell'importanza del rispetto delle regole. 		
<p>4. ATTENZIONE: Capacità di seguire le attività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantiene atteggiamenti esteriori che denotano attenzione. <input type="checkbox"/> Pone domande di chiarimento. <input type="checkbox"/> Fornisce risposte adeguate alle domande dell'insegnante. 		
<p>5. IMPEGNO: Esecuzione di compiti a scuola e a casa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Esegue i compiti. <input type="checkbox"/> Esegue i compiti secondo le indicazioni. 		
<p>6. PARTECIPAZIONE: Capacità di contribuire attivamente alle attività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E' disponibile. Interviene spontaneamente. <input type="checkbox"/> Dà contributo personale alle attività. 		
<p>7. METODO DI LAVORO: Capacità di pianificare un lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nell'eseguire il lavoro organizza modi, tempi e strumenti. 		
<p>8. AUTONOMIA: Capacità di eseguire un lavoro semplice autonomamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Esegue il lavoro senza chiedere l'intervento dell'insegnante. 		
<p>9. COMUNICAZIONE: Capacità di espressione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usa un linguaggio chiaro. <input type="checkbox"/> Usa i linguaggi verbali e non verbali. 		
<p>10. PRODUZIONE: Capacità di usare le conoscenze acquisite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Applica le conoscenze. <input type="checkbox"/> Effettua collegamenti semplici. <input type="checkbox"/> Utilizza le conoscenze in situazioni nuove e diverse. 		

IN SEGUITO ALLA VALUTAZIONE DEL II QUADRIMESTRE, INDICARE GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE EDUCATIVO-DIDATTICHE CHE SI INTENDONO ADOTTARE PER L'ANNO SCOLASTICO FUTURO:

Altre osservazioni: _____

Competenze	Valutazione quadrimestrale	
	I quadrim.	II quadrim.
	A B C D E	A B C D E
<input type="checkbox"/> Saper riconoscere le strutture ed il funzionamento dei meccanismi linguistici essenziali <input type="checkbox"/> Comprendere e saper usare il lessico di base nella produzione orale e scritta <input type="checkbox"/> Saper utilizzare linguaggi non verbali in relazione agli usi e alle situazioni comunicative <input type="checkbox"/> Saper utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo <input type="checkbox"/> Saper organizzare tempi e materiali di studio <input type="checkbox"/> Saper utilizzare strategie di base per lo studio <input type="checkbox"/> Riconoscere e stabilire relazioni tra fatti e fenomeni		

Data

Per il Consiglio di classe, il coordinatore _____

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____