

**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE (*)
PER MOTIVI PERSONALI**

_____ I _____ sottoscritt _____

IN SERVIZIO PRESSO *I.C. DI CHIUDUNO*

SEDE DI: *CHIUDUNO* *BOLGARE*

IN QUALITA' DI: PERSONALE DOCENTE I.T.I.
PERSONALE DOCENTE I.T.D.
PERSONALE EX ART. 113

PERSONALE ATA I.T.I.
PERSONALE ATA I.TD.

CHIEDE

UN PERMESSO BREVE DI N° _____ ORE PER IL GIORNO _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ per motivi personali.

Il recupero delle ore non effettuate avverrà il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

OPPURE

Il recupero avverrà con n° _____ ore a disposizione per supplenze

Il recupero è già stato effettuato per n° _____ ore il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

Durante le ore di permesso la classe sarà affidata all'insegnante/i _____

che è in presenza

OPPURE

che a sua volta rimarrà assente per recupero il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

FIRMA DELL'INSEGNANTE che sostituisce _____

DATA

FIRMA

VISTO DEL DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO

VISTO: SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Virginia Ginesi)

(*) ogni permesso non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero e dovrà essere recuperato entro 2 mesi dalla fruizione. Complessivamente nell'anno scolastico i permessi brevi non possono superare l'orario settimanale di servizio del lavoratore interessato.