



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Fax: 035 449 688 5 Sito Web: www.icchiuduno.gov.it

Email: bgic840007@istruzione.it PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8



REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento ed esprimere la vostra PRESA VISIONE cliccando sul pulsante **CONFERMA** presente nella comunicazione pubblicata in Bacheca del registro **Classeviva**.

Il presente Regolamento disciplina l'uso delle piattaforme Gsuite e Registro Spaggiari Classeviva, attivate dall'Istituto come supporto alla didattica a distanza.

Il presente Regolamento disciplina altresì l'uso di piattaforme liberamente scelte dai docenti come supporto alla didattica a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

1. NATURA E FINALITÀ' DEL SERVIZIO

- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- I docenti (a tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Gli studenti e i rispettivi genitori o tutori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio (educatori, specialisti, etc.); in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
 - Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
 - L'utente si impegna a consultare giornalmente (festivi esclusi) la bacheca del registro Classeviva a cui saranno inviate circolari e informative.
 - L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
 - L'utente si impegna anche a rispettare le regole di comportamento corretto nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
 - L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma stessa.

5. NORME FINALI

- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

REGOLAMENTO UTILIZZO MEET PER LE VIDEOLEZIONI E GLI INCONTRI VARI

Quando si utilizza Meet per videolezioni o altri incontri organizzati dai docenti, devono essere rispettate le seguenti regole.

1. Collegarsi **puntuali** rispetto al calendario previsto.
2. Quando il docente invia il link, **solo la classe può accedere alla lezione, o comunque solo il gruppo destinatario dell'invito**. Gli studenti non devono condividere il link con persone esterne alla classe/gruppo.
3. Durante l'emergenza sanitaria, **è vietato riunirsi in più alunni** per seguire le lezioni.
4. **È vietato** nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **diffondere foto, registrazioni**...relativi al docente o ai compagni e alla lezione online.
5. Durante le lezioni **la telecamera deve essere accesa**.
6. Durante le lezioni bisogna **disattivare il microfono** (usare la chat per fare domande e per richiedere la parola).
7. Se per cause tecniche l'alunno si disconnette alla lezione, è invitato a **rientrare immediatamente**.
8. **Il docente sarà l'ultimo a chiudere il collegamento**.
9. E' richiesto di:
 - essere provvisti del **libro di testo** e di un **foglio** per gli appunti che potete, in alternativa, prendere aprendo un foglio Word o Excel direttamente dal PC;
 - organizzare uno **spazio** consono alla lezione e non disturbato;
 - **presentarsi ed esprimersi** in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento, anche se virtuale;
 - sfruttare il momento della lezione online con Meet per **chiedere chiarimenti e dialogare con i docenti**;
10. Durante le interrogazioni o il dialogo educativo tra alunni e docente che si effettuano con Meet, si richiede agli alunni di **rispondere in autonomia e con onestà**, evitando di farsi suggerire da altri o usare stratagemmi per nascondere le proprie eventuali difficoltà.

I COMPORTAMENTI SCORRETTI VERRANNO SANZIONATI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

SI RICORDA INFATTI A TUTTI GLI STUDENTI CHE ANCHE NELLA FORMAZIONE A DISTANZA VALGONO LE REGOLE DELL'INSEGNAMENTO IN PRESENZA.