



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it



Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

Agli ATTI e all'ALBO ON LINE
Al personale ATA
Ai docenti
Ai genitori
Ai membri del Consiglio di Istituto
AI RSP
AI RLS
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS.
Al Comune di Bolgare
Al Comune di Chiuduno

Chiuduno, 18/05/2020

Oggetto: riorganizzazione dal 18/05/2020 del servizio del personale ATA causa emergenza sanitaria in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPCM dell'8 marzo 2020;
- vista la nota del Ministero dell'Istruzione n.323 del 10 marzo "Personale ATA. Istruzioni operative";
- considerato il DPCM dell'11 marzo che fornisce ulteriori disposizioni in merito al diffondersi del contagio da Covid-19;
- visto il maxi decreto "Cura Italia" del 16 marzo 2020;
- viste le indicazioni dell'AT di Bergamo prot. n.1286 del 16 marzo 2020 e la richiesta di valutare soluzioni organizzative che riducano la presenza fisica del personale ATA nelle scuole e prevedano l'apertura delle sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di estrema necessità, considerata prioritaria la necessità di contrastare la diffusione del virus Covid-19;
- viste le Ordinanze di Regione Lombardia 514 del 21/3/2020, 515 del 22/03/2020 e 528 del 11/04/2020, 546 del 13/05/2020;
- visto il DPCM del 01 aprile 2020;
- visto il DPCM del 10 aprile 2020;
- visto il DPCM del 26 aprile 2020;
- vista la nota MIUR 682 del 15-05-2020 proseguimento lavoro agile
- sentiti i Sindaci dei Comuni di Chiuduno e Bolgare;
- tenuto conto di quanto prevede la contrattazione integrativa di Istituto;
- considerati i bisogni reali dell'Istituto;
- viste le misure adottate che prevedono l'adozione di un contingente minimo di Collaboratori Scolastici (1 in presenza) che a turno controlla ogni giorno che il plesso non abbiano subito danni per cause naturali, guasti o furti, e comunica alla segreteria l'avvenuto controllo e 1 per pulizie uffici per i soli giorni di eventuale apertura della sede centrale, per esigenze indifferibili, tenendo presenti condizioni di salute e età, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dalla regione sede di servizio;
- valutata la pulizia già effettuata dei locali dei plessi dell'Istituto;



Ministero dell' Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

- tenuto conto della normativa relativa allo smart working e delle richieste presentate da tutto il personale amministrativo, delle direttive della Dirigente scolastica e della D.S.G.A.;
- sentita la D.S.G.A. e la riorganizzazione del personale ATA predisposta;

DISPONE

la riorganizzazione del servizio del personale ATA da lunedì 18 maggio 2020 a martedì 02 giugno 2020, come da tabella sotto riportata.

La stessa riorganizzazione sarà in automatico prorogata qualora si protraesse lo stato di emergenza e terminerà alcuni giorni prima del rientro degli alunni a scuola, per permettere un'ulteriore pulizia dei locali.

<p>DA LUNEDI' 18/05/2020</p> <p>A MARTEDI' 02/06/2020</p> <p>Ore 7.30-15.00</p>	<p>Uffici della direzione al lavoro in modalità di smart working (in presenza solo per necessità indifferibili e da concordare preventivamente), senza apertura al pubblico e contattabili per telefono e via mail</p> <p>TELEFONO: 035 838668 <u>dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13</u></p> <p>MAIL: segreteria@icchiuduno.edu.it bgic840007@istruzione.it dirigente@icchiuduno.edu.it</p> <p>Gli altri tre plessi resteranno chiusi. N° 1 collaboratore scolastico a turno controlla ogni giorno che il plesso non abbia subito danni per cause naturali, guasti o furti, e comunica alla segreteria l'avvenuto controllo.</p>
---	---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Virginia Ginesi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)