



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

Data e Prot.: si veda segnatura

Ai genitori degli alunni e alunne frequentanti tutte le scuole dell'IC di Chiuduno

Al personale dell'Istituto

e p.c.

Ufficio Scuola del Comune di Bolgare

Ufficio Scuola del Comune di Chiuduno

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'AVVIO DELLE LEZIONI - ORARI DELLE LEZIONI, SERVIZI PRE E POST SCUOLA, SERVIZIO MENSA- REGOLE PER INGRESSI ED USCITE - REGOLE PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE SARS COVID 19 - ASSENZE, RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE - VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA - COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA - CALENDARIO SCOLASTICO

In previsione dell'inizio delle lezioni si forniscono le disposizioni per una corretta gestione delle attività.

ORARIO delle LEZIONI per PRIMA SETTIMANA DI LEZIONI

SCUOLE PRIMARIE

ORARIO	PRIMARIA CHIUDUNO	PRIMARIA BOLGARE
MATTINO	Da lunedì a venerdì 8,30-12,30	Da lunedì a venerdì 8,30-12,30

SCUOLE SECONDARIE

ORARIO	SECONDARIA CHIUDUNO	SECONDARIA BOLGARE
MATTINO	Da lunedì a venerdì 8,00-12,00 Sabato 8,00-12,00	Da lunedì a venerdì 8,15-12,15 Sabato 8,15-12,15

Servizio di pre-scuola

Il servizio di pre-scuola prende avvio il giorno 13 settembre 2022 dalle ore 07.30 in entrambe le scuole primarie. Si ricorda che i genitori devono accompagnare il proprio figlio/a iscritto al prescuola fin dentro il locale dove si svolge.

Servizio di post-scuola

Il servizio di post-scuola verrà attivato nelle seguenti date:

- Scuola primaria di Chiuduno: 19 settembre 2022 e termina il 1 giugno 2022.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

- Scuola primaria di Bolgare: 10 ottobre 2022 e termina il 1 giugno 2022.

Servizio mensa

Il servizio mensa parte con l'orario completo, quest'anno da lunedì 19 settembre 2022 e terminerà il giorno giovedì 1/6/2023.

Da quando incomincerà il servizio, il tempo mensa dovrà essere considerato tempo scuola a tutti gli effetti per gli alunni iscritti (pertanto eventuali assenze dalla mensa dovranno essere giustificate regolarmente per scritto, e il genitore o delegato dovrà recarsi personalmente a ritirare il figlio in caso di uscita anticipata). In caso di assenze frequenti dalla mensa, il dirigente scolastico inviterà i genitori ad una frequenza più regolare, oppure a ritirare l'iscrizione.

Quando un alunno viene ritirato dalla mensa, non può essere più riammesso per tutto l'anno scolastico.

REGOLE PER INGRESSI ED USCITE

Regole per tutti i plessi

Per tutti i plessi gli ingressi e le uscite sono organizzate secondo i seguenti principi:

- alunni e alunne accedono ed escono alle aule da differenti accessi al fine di ridurre confusione e assembramenti (si vedano le disposizioni di dettaglio nel seguito di questa circolare);
- i/le docenti accolgono gli alunni e alunne presso le porte di ingresso agli edifici, li raggruppano in file e li conducono nelle rispettive aule per l'avvio delle attività;
- i genitori (o loro delegati) non accedono né ai locali della scuola né alle pertinenze (giardino);
- all'uscita i/le docenti delle classi prime della scuola primaria (e i genitori che non hanno autorizzato l'uscita autonoma) accompagnano gli alunni/e al cancello e li affidano ad un genitore o suo delegato negli spazi previsti;
- terminate le operazioni di entrata ed uscita i cancelli devono essere chiusi ad opera del Collaboratori Scolastici;
- E' vietato accedere ai plessi dell'Istituto se non in casi eccezionali, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico o del referente di plesso;

Responsabilità dei genitori in merito agli ingressi e alle uscite

Si ricorda che:

- i genitori (o loro delegati) sono tenuti a consegnare (in ingresso) e ritirare (in uscita) personalmente gli alunni e alunne frequentanti le classi prime della scuola primaria;
- per tutte le altre fasce e ordini di scuola i genitori devono dichiarare alla scuola l'uscita autonoma degli alunni e alunne ai sensi del Regolamento di Istituto in vigore. Si invitano tutti i genitori a verificare di avere regolarmente autorizzato l'uscita autonoma;
- in caso di entrata posticipata o uscita anticipata i genitori o delegati sono tenuti a presentarsi a scuola personalmente e accompagnare l'alunno/a;
- nelle operazioni di entrata ed uscita la puntualità è indispensabile. In caso contrario viene compromessa l'attività didattica. In caso di ritardo in uscita questo Istituto non può assumersi responsabilità ulteriori in merito alla vigilanza e custodia degli alunni/e e sarà costretto a ricorrere alle autorità di pubblica sicurezza;

Di seguito sono illustrate le diverse modalità di accesso (plesso per plesso)



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

SCUOLA PRIMARIA DI BOLGARE

I lavori di sistemazione del giardino della scuola primaria sono ancora in corso. Tuttavia per l'inizio delle lezioni sarà possibile gestire le principali attività didattiche. Questo permette una ripresa delle lezioni sufficientemente organizzata. Si comunica tuttavia che i parcheggi interni delle biciclette non saranno agibili probabilmente fino alla data del 30 settembre 2022. Si invitano quindi ai genitori di trovare una soluzione provvisoria per i primi giorni di scuola. L'Istituto rimane a disposizione per una valutazione condivisa.

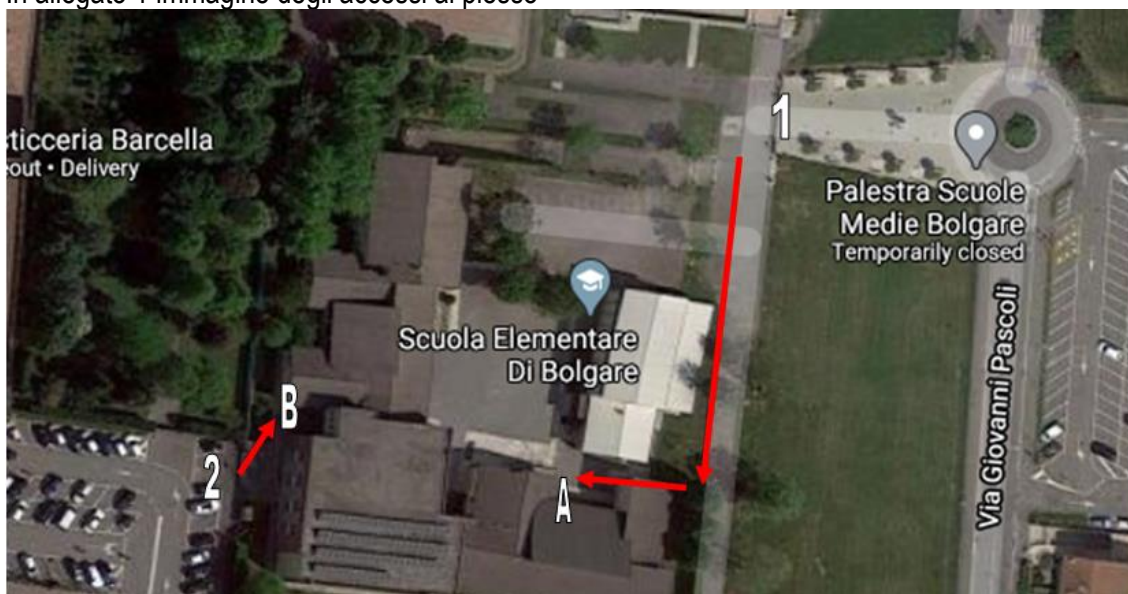
Ingresso ed uscita

I cancelli verranno aperti alle 08.25. Per tale ora i docenti sono posizionati presso gli ingressi di cui alla tabella che segue per accogliere gli alunni e alunne. I/le collaboratrici scolastiche chiameranno le classi secondo l'ordine indicato in tabella a partire dalle ore 08.25. Le lezioni iniziano alle ore 08.30.

Classe	Ingresso Cannello	Ingresso Edificio scuola	Ordine di accesso - Ordine di uscita
Prime	Via Pascoli	Porta Principale (A)	Accesso: entrano per ultime - Uscita: per ultime, alunni/e sono riaccompati al cancello dalle docenti.
Terze	Via Pascoli	Porta Principale (A)	Accesso: entrano per seconde - Uscita: per ultimi, alunni/e sono riaccompati al cancello dalle docenti.
Seconde	Via Pascoli	Porta Principale (A)	Entrano per terze - Uscita: nessuna disposizione particolare
Quarte	P.zza Dante	Porta P.zza Dante (B)	n.p. - Uscita: nessuna disposizione particolare
Quinte	Via Pascoli	Porta Principale (A)	Entrano per prime - Uscita: nessuna disposizione particolare

Legenda: INGRESSI E USCITE N. 1 = DA VIA PASCOLI, N. 2 = DA PIAZZA DANTE; PORTE SCUOLA, A = PORTA PRINCIPALE, B = PORTA ACCESSO VIA DANTE

In allegato 1 immagine degli accessi al plesso





Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

SCUOLA PRIMARIA DI CHIUDUNO

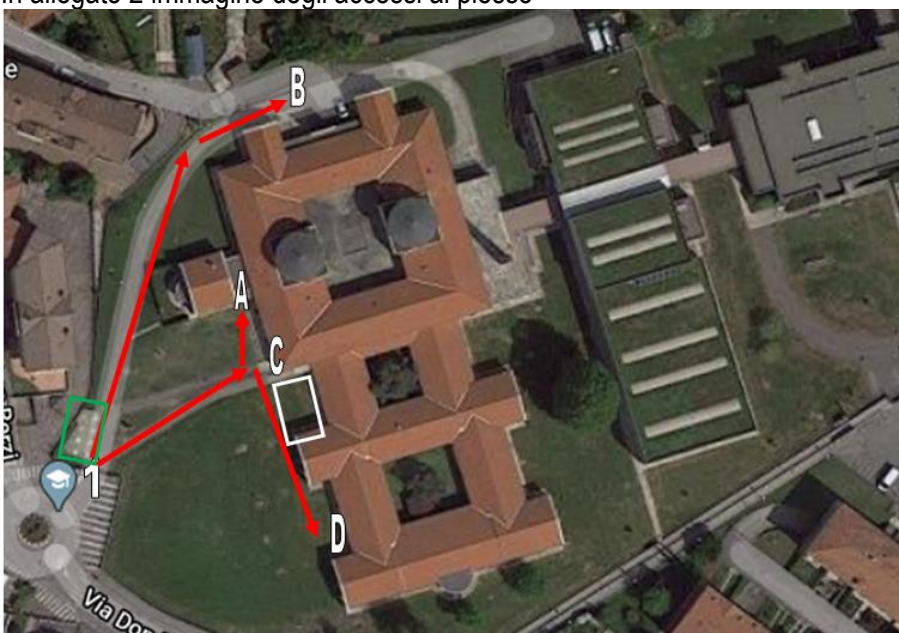
Ingresso ed uscita

I cancelli verranno aperti alle 08.25. Per tale ora i docenti sono posizionati presso gli ingressi di cui alla tabella che segue per accogliere gli alunni e alunne. I/le collaboratrici scolastiche chiameranno le classi secondo l'ordine indicato in tabella a partire dalle ore 08.25. Le lezioni iniziano alle ore 08.30.

Classe	Ingresso Cancelli	Ingresso Edificio scuola	Ordine di accesso - Ordine di uscita
Prime	Cancelli 1 (Via Don Berzi)	Porta C (Piano Terra Bidelleria)	Accesso: entrano per ultime - Uscita: i genitori si posizionano presso la porta C (si veda area delimitata da rettangolo bianco nell'immagine)
Seconde	Cancelli 1 (Via Don Berzi)	Porta B (Piano Piano Sup. Bidelleria)	Accesso: entrano per seconde - Uscita: i genitori si posizionano presso l'ingresso 1 (si veda area delimitata da rettangolo verde nell'immagine)
Terze	Cancelli 1 (Via Don Berzi)	Porta D (Piano Terra Bidelleria)	Entrano per terze - Uscita: nessuna disposizione
Quarte	Cancelli 1 (Via Don Berzi)	Porta A (Piano Superiore)	Entrano per quarte - Uscita: nessuna disposizione
Quinte	Cancelli 1 (Via Don Berzi)	Porta C (Piano Terra Bidelleria)	Entrano per prime - Uscita: nessuna disposizione

Legenda: INGRESSI E USCITE N. 1 = DA VIA DON BERZI (P.ZZA MERCATO); PORTE SCUOLA, A = PORTA PIANO SUPERIORE, B = PORTA PIANO SUPERIORE BIDE LLERIA, C = PORTA PIANO TERRA BIDE LLERIA, D= PORTA PIANO TERRA

In allegato 2 immagine degli accessi al plesso





Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

SCUOLA SECONDARIA DI BOLGARE

Ingresso ed uscita

I cancelli verranno aperti alle 08.10. Per tale ora i docenti sono posizionati presso gli ingressi di cui alla tabella che segue per accogliere gli alunni e alunne. Le lezioni iniziano alle ore 08.15.

Classe	Ingresso Cancelli	Ingresso Edificio scuola	Ordine di accesso - Ordine di uscita
Prime	Cancello 1 (Via Pascoli)	Porta A (Porta principale)	n.p.
Seconde	Cancello 1 (Via Pascoli)	Porta A (Porta principale)	n.p.
Terze	Cancello 1 (Via Pascoli)	Porta C (Porta verso la mensa)	n.p.

Legenda: INGRESSI E USCITE N. 1 = DA VIA DON BERZI (P.ZZA MERCATO); PORTE SCUOLA, A = PORTA PIANO SUPERIORE, B = PORTA PIANO SUPERIORE BIDELLERIA, C = PORTA PIANO TERRA BIDELLERIA, D= PORTA PIANO TERRA

In allegato 3 immagine degli accessi al plesso





Ministero dell' Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

SCUOLA SECONDARIA DI CHIUDUNO

Ingresso ed uscita

I cancelli verranno aperti alle 07.55. Per tale ora i docenti sono posizionati presso gli ingressi di cui alla tabella che segue per accogliere gli alunni e alunne. I/le collaboratrici scolastiche chiameranno le classi secondo l'ordine indicato in tabella a partire dalle ore 08.00. Le lezioni iniziano alle ore 08.00.

Classe	Ingresso Cancelli	Ingresso Edificio scuola	Ordine di accesso - Ordine di uscita
Prime	Cancello 1 (Via Aldo Moro)	Porta A (Porta principale)	n.p.
Seconde	Cancello 1 (Via Aldo Moro)	Porta B (Porta Ovest verso la palestra)	n.p.
Terze	Cancello 1 (Via Aldo Moro)	Porta C (Porta Est)	n.p.

In allegato 4 immagine degli accessi al plesso





Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

REGOLE PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE SARS COVID 19 (PERMANENZA NEI LOCALI, IGIENIZZAZIONE DELLE MANI, ETICHETTA RESPIRATORIA, GESTIONE DEI CONTATTI)

Su sito internet dell'Istituto a questo link: <https://www.icchiuduno.edu.it/documento/protocollo-anti-covid-22-23/> è pubblicato il protocollo COVID-19 in vigore per il corrente anno scolastico.

Si richiamano nel seguito le principali previsioni.

Accesso e permanenza nei locali scolastici

Per l'accesso e la permanenza a scuola non è necessario l'utilizzo di mascherine.

Non è possibile accedere e permanere nella scuola nel caso in cui l'alunno/a:

- presenti sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea (3 o più scariche con feci liquide o semiliquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- abbia una temperatura corporea che non superi i 37,5°;
- abbia effettuato un test diagnostico per COVID-19 con esito positivo;

In tutti questi casi i genitori sono tenuti a tenere il proprio figlio/a a casa, informare il proprio medico di base o pediatra e informare la scuola nel caso in cui l'alunno/a sia positivo/a al virus COVID-19. Si raccomanda a tutti i genitori una particolare attenzione in quanto la scuola è tenuta a mettere in atto misure di sorveglianza per i contatti stretti.

Se l'alunno/a è già presente a scuola, verrà accompagnato in aula COVID-19 in attesa che i genitori provvedano a ritirare lo stesso da scuola.

Isolamento in caso di positività a COVID-19 e regole per il rientro a scuola

Nel caso in cui un alunno/a sia positivo a COVID-19 l'isolamento è disposto dal medico secondo le indicazioni di cui al protocollo COVID-19.

Il rientro a scuola avviene consegnando (ai/alle insegnanti o alla segreteria della scuola) un certificato attestante un test con esito negativo (il test deve essere effettuato presso centri autorizzati e non autosomministrato).

Attivazione delle misure di autovigilanza

Nel caso in cui la scuola accerti contatti stretti con alunni/e positivi a COVID-19 verranno attivate le misure di autovigilanza indicate in protocollo COVID-19.

Vita nella scuola

Le regole di igienizzazione ed etichetta respiratoria indicate nel protocollo COVID-19 verranno spiegate agli alunni/e nei primi giorni di scuola.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC840007 - Codice Fiscale: 95118850163 – Codice Univoco: UFZ7S8

ASSENZE, RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Assenze, ritardi, entrate posticipate ed uscite anticipate sono possibili esclusivamente nei casi previsti dalle norme di legge e dalle disposizioni del regolamento di istituto e devono essere adeguatamente giustificate. Le giustificiche devono essere firmate da un genitore utilizzando il diario scolastico fornito dall'Istituto.

Le assenze devono essere giustificate nel giorno del rientro a scuola.

I ritardi devono essere giustificati dal genitore nel giorno successivo.

Le entrate posticipate e uscite posticipate devono essere giustificate il giorno stesso. In tali casi un genitore (o delegato) deve accompagnare personalmente il proprio figlio/a sia in entrata sia in uscita.

Si ricorda a tutti i genitori che l'istruzione è diritto costituzionale ed è obbligo dei genitori collaborare con l'Istituzione Scolastica affinché il diritto all'istruzione sia effettivamente garantito per tutti gli alunni/e.

Eventuali situazioni eccezionali per le quali una famiglia non possa garantire questo diritto al proprio figlio/a devono essere notificate al Dirigente Scolastico per opportuna valutazione.

VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA

Ai fini della validità dell'anno scolastico gli alunni e alunne della scuola secondaria devono frequentare almeno: 903 ore di lezione sulle 1204 previste.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto Scolastico comunica in via ordinaria con le famiglie attraverso:

- registro elettronico
- sito web

Periodicamente dalla scuola e dalla Direzione arrivano anche comunicazioni e avvisi cartacei per i genitori, soprattutto nel periodo di inizio e fine anno, legate anche alle iniziative (come le visite di istruzione), a scioperi o assemblee sindacali, ai contributi richiesti (come per l'assicurazione o le feste).

Si raccomanda ai genitori tutti di controllare regolarmente avvisi e scadenze, di firmare ove richiesto, di accertarsi che i figli riportino a scuola quanto richiesto entro i termini stabiliti e non oltre, in modo da consentire un corretto svolgimento del lavoro di tutto il personale coinvolto e l'efficienza organizzativa necessaria.

I genitori possono comunicare con la scuola:

- attraverso il diario del proprio figlio/a per comunicazioni di natura didattica;
- inviando una email in segreteria per comunicazioni di natura amministrativa;
- prendendo appuntamento telefonico o in presenza con il Dirigente Scolastico per casi eccezionali (si vedano gli orari in calce alla presente comunicazione);



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Chiuduno

Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)

Telefono: 035 838 668 – Sito Web: www.icchiuduno.edu.it

PEO: bgic840007@istruzione.it - PEC: bgic840007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **BGIC840007** - Codice Fiscale: **95118850163** – Codice Univoco: **UFZ7S8**

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico per il corrente AS è stato deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi di legge.

PRIMO GIORNO DI LEZIONI: 12 settembre 2022

ULTIMO GIORNO DI LEZIONI: 8 giugno 2023

GIORNI DI CHIUSURA DELLA SCUOLA:

- 31 ottobre e 1° novembre – festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre – Immacolata Concezione;
- 9 dicembre - solo per le primarie;
- vacanze natalizie: dal 23 dicembre al 7 gennaio;
- vacanze di carnevale: 20 e 21 febbraio;
- vacanze pasquali: dal 6 all'11 aprile compreso
- 24 e 25 aprile – anniversario della Liberazione;
- 1° maggio – festa del Lavoro;
- 2 giugno - festa nazionale della Repubblica.

ORARIO RIDOTTO:

- DAL 12/9/2022 AL 17/9/2022 (solo mattina per 4 ore per tutte le scuole)
- DAL 5/6/2023 ALL'8/6/2023 (solo mattina per tutte le scuole)

Eventuali variazioni al calendario scolastico deliberate dal Consiglio di Istituto verranno tempestivamente comunicate.

GIORNI E ORE DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori per via telefonica o in presenza sempre previo appuntamento nei seguenti giorni:

- mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Per prendere appuntamento chiamare il seguente numero telefonico: 035-838668

Il Dirigente Scolastico
Enrico Tombini